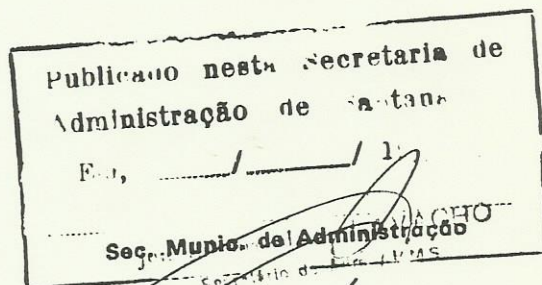


**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**



LEI Nº 299/97 - PMS

**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 1998.**  
**DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

**ANEXO I**

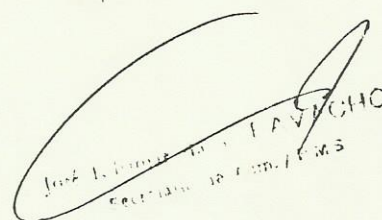
Nº ORDEM	SETOR	METAS
01	TRANSPORTE	a) Oportunizar a ampliação do quantitativo de veículos de transportes coletivos urbano. b) Ampliar os trajetos com a criação de novas linhas de transporte coletivos e fiscalização. c) Construção de abrigos de passageiros.
02	SERVIÇOS URBANOS	a) Ampliar o atendimento urbano, quando a coleta de lixo com mais veículos. b) Implantação de um sistema de aproveitamento de lixo. c) Selecionar mudas e substituir árvores que apresentem problemas. d) Aquisição de material e equipamentos necessários para os serviços. e) Construção e manutenção de logradouros públicos de lazer, recreação e mercados. f) Implantação do Horto Municipal.
03	PLANEJAMENTO	g) Implantação do Plano Diretor nos setores de Transporte, Urbanização, Turismo e meio Ambiente.
04	SAÚDE	a) Construções de Centros de Médicos de Saúde na periferia urbana de Santana. b) Construção de Postos Médicos na Zona Rural do Município. c) Adequar a infra-estrutura básica, da rede municipal de serviços, obedecendo as diretrizes do SUS/AP. d) Oferecer serviços de saúde popular no Município, de acordo com a hierarquização do SUS/AP. e) Gerenciamento do SUS em Santana: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizar o funcionamento da infra-estrutura de serviços, através da modernização/capacitação dos Recursos humanos do setor e da inovação gerência do serviços.</li> </ul> f) Vigilância Sanitária: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ através da fiscalização e inspeção sanitária;</li> <li>■ controle de Doenças Transmissíveis sanitárias;</li> <li>■ realizar controle das doenças através da proteção da saúde;</li> </ul> g) Saneamento: Construção de galerias de águas pluviais, de meio-fio em ruas e avenidas e macro-drenagem nas regiões de baixadas.

**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**

		h)- abastecimento d'água - Construção de sistemas isolados na sede municipal e no interior.
05	EDUCAÇÃO	<p>a) Ampliação e aperfeiçoamento da política de recursos humanos na área educacional.</p> <p>b) Ampliação do número de salas de aulas destinadas ao pré-escolar e ensino de 1º grau.</p> <p>c) Aumento do número de vagas oferecidas ao pré-escolar e ensino de 1º grau.</p> <p>d) Aquisição de equipamentos escolares e material permanente destinado à suprir as escolas da rede de ensino municipal.</p> <p>e) Ampliação, manutenção e aperfeiçoamento da Estrutura Educacional dos ensinos Supletivos, Especial e Pré-Escolar.</p>
06	CULTURA	<p>a) Eventos Culturais e institucionalização de festivais para valorização regional.</p> <p>b) Promoção de incentivos as manifestações culturais mais significativas do Município.</p>
07	MEIO AMBIENTE	a) Elaboração do Plano Diretor para a preservação paisagística e do meio Ambiente do Município.
08	TURISMO	<p>a) Criar diretrizes orientadoras sobre as potencialidade turísticas do Município.</p> <p>b) Incentivar as iniciativas na área do turismo, visando o crescimento da atividade, inclusive com a criação de um setor especializado para desenvolver uma política específica.</p> <p>c) Estruturar e implantar o turismo no Município.</p>
09	ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMUNITÁRIA	<p>a) Atendimento diversificado à criança e ao adolescente de risco social.</p> <p>b) Construção de lavanderias e feiras populares.</p> <p>c) Apoiar a implantação de núcleos de produção artesanal dos idosos e portadores de necessidades especiais.</p> <p>d) Promover incentivos ao esporte e ao lazer, nas diversas faixas etárias.</p> <p>e) Promover a realização de torneios esportivos e escolares e comunitários.</p> <p>f) construção de um albergue para abrigar migrantes.</p>
10	ADMINISTRAÇÃO	<p>a) Implementar o Sistema de Informação das Secretarias e Procuradoria Jurídica.</p> <p>b) Realização de Concursos Públicos.</p> <p>c) Realização de Concursos de Reciclagem e Atualização Profissional dos Servidores Municipais</p> <p>d) Aquisição de Livros Técnicos Especializados.</p>
11	ARRECADAÇÃO E FINANÇAS	<p>a) Desenvolvimento e estruturação do Sistema Financeiro de Arrecadação e Fiscalização.</p> <p>b) Aquisição de materiais e equipamentos necessários à modernização do sistema de arrecadação de tributos.</p>
12	OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	<p>a) Construção e restauração de obras das rodovias Municipais.</p> <p>b) Pavimentação asfáltica de avenidas e ruas.</p> <p>c) Construção de canais para esgotamento de águas pluviais e de passarelas, nas regiões de baixada.</p> <p>d) Desenvolvimento de um programa de ampliação, adaptação, reforma e conservação de logradouros públicos.</p>

**ESTADO DO AMAPÁ**  
**REFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA**

13	HABITAÇÃO	a) Financiamento com recursos via Convênios, para construção de Unidades habitacionais.
14	AGRICULTURA E POLÍTICA RURAL	a) Criar e Implantar a Secretaria Municipal de Agricultura e do Abastecimento. b) Instituir o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural. c) Implantar a Política das Diretrizes e Ações do Executivo Municipal, no que concerne a produção, a preservação do meio ambiente ao fomento agropecuário e a organização dos agricultores e a regularidade do abastecimento alimentar no Município. d) Instituição de um programa de obras comunitárias
15	PREVIDÊNCIA	a) Implementar o Instituto de Previdência. b) Promover Concurso Público.

  
José A. ...  
SECRETARIA DE ...